



جمعية بصمات للشباب والنشء  
بمكة المكرمة : ترخيص رقم (5047)

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية بصمات للشباب والنشء  
بمكة المكرمة : ترخيص رقم 5047

## جمعية بصمات للشباب والنشء

(سياسة إدارة المتطوعين لجمعية)



مكة المكرمة - بطحاء قريش



basamat.rr@gmail.com



050 570 7798



جمعية بصمات للشباب والنشء  
بمكة المكرمة : ترخيص رقم (5047)

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية بصمات للشباب والنشء  
بمكة المكرمة : ترخيص رقم 5047

## جدول المحتويات

1	.....	مقدمة
3	.....	النطاق
3	.....	أنواع التطوع:
4	.....	أساليب التطوع:
5	.....	حقوق المتطوع:
6	.....	واجبات المتطوع:
7	.....	المسؤوليات
8	.....	اعتماد مجلس الإدارة



## مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

## أنواع التطوع:

- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد و معين فقط أو لحملة فعاليات محددة.

تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملأً بشكل مستمر.

تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:

## أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
  - التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
  - التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

## حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية. اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية ل القيام بمهامه. مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه. إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر. تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية. عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يتربّب من مصروفات لازمة لتسهيل الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نزارة".

## واجبات المتّهوم:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحدها الجمعية.
  - المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
  - التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
  - الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
  - المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
  - حسن التعامل مع الآخرين.
  - عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
  - القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
  - لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويسجن أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الادارة

تم اعتماد سياسة إدارة المتطوعين لجمعية في محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم 8 و تاريخ 14/12/2023.